****

**T.C**

**BİTLİS VALİLİĞİ**

**ADNAN MENDERES ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

 **BİTLİS 2019**

\*Kurumumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla 5 kişilik stratejik plan üst kurulumuz ve 5 kişilik planlama ekibimiz 2019-2023 stratejik planını yapmak için hazırlıklara başlamıştır. Oluşturulan stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibimiz öğretmenlerimizle bir araya gelerek okulumuza özgü “ Adnan Menderes Ortaokulu Stratejik Planı”nı hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Okulumuzun idaresi, okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından tüm öğrenci, öğrenci velileri, okul personelleri ve yakın çevre esnaflarına anket uygulanmıştır. Anket sonuçları analiz edilerek okulun ihtiyaçları belirlenmiş; öğrenci, veli ve personellerin istekleri de göz ününde bulundurularak stratejik plan üst kurulu ve planlama ekibi tarafından misyon ve vizyonumuz oluşturulmuştur. Bu misyon ile okulumuzun planlı gelişiminin yanı sıra, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak çağının gereksinimlerine cevap verebilecek donanıma sahip, özgüveni yüksek bireyler yetiştirip bu bireylerin kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci özeldir.” inancıyla, bütün öğrencilerin bireysel farklılıkları, ilgi ve yetenekleri ön plana çıkarılmıştır. Stratejik plan ile eğitimde yükselen değerler olan öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki felsefe, anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte paylaşıcı, etkili bir yöntem anlayışı ile sürekli iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi de amaçlanmaktadır. Bu da öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın rehberi olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran yöneticilerin çabalarıyla mümkündür.

**M.Emin FARUKOĞLU**

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc1116229)

[BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ 5](#_Toc1116230)

[Okulun Kısa Tanıtımı\* 6](#_Toc1116231)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc1116232)

[**Okul Künyesi** 8](#_Toc1116233)

[Çalışan Bilgileri 9](#_Toc1116234)

[Okulumuz Bina ve Alanları 9](#_Toc1116235)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 10](#_Toc1116236)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 10](#_Toc1116237)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc1116238)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc1116239)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 11](#_Toc1116240)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 11](#_Toc1116241)

[Veli Anketi Sonuçları: 11](#_Toc1116242)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\* 12](#_Toc1116243)

[**İçsel Faktörler** 12](#_Toc1116244)

[Dışsal Faktörler\* 13](#_Toc1116245)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc1116246)

[**Gelişim ve Sorun Alanlarımız** 15](#_Toc1116247)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 16](#_Toc1116248)

[MİSYONUMUZ 16](#_Toc1116249)

[VİZYONUMUZ 17](#_Toc1116250)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 17](#_Toc1116251)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc1116252)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc1116253)

[**Stratejik Amaç 1** : 18](#_Toc1116254)

[**Stratejik Hedef 1.1**.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. 18](#_Toc1116255)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc1116256)

[**Stratejik Amaç 2** : Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. 19](#_Toc1116257)

[**Stratejik Hedef** **2.1** : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. 19](#_Toc1116258)

[**Stratejik Hedef 2.2**.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. 20](#_Toc1116259)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21](#_Toc1116260)

[**Stratejik Amaç 3**: 21](#_Toc1116261)

[V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 22](#_Toc1116262)

[VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME 22](#_Toc1116263)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Rahmetullah YEMAN | Müdür Yardımcısı | Gülsüm ÖZMEN | Öğretmen |
| Gülşah SEYHAN | Öğretmen | Şule COŞKUN | Öğretmen |
| Hacer ALTUN | Öğretmen | Tansu KASAPOĞLU | Öğretmen |
| Sedat URASLI | Öğretmen | Güllü BEKTAŞ | Öğretmen |
| Sadettin HAKSEVEN | Öğretmen | Burcu METİN | Öğretmen |
| Hanife ONAY | Öğretmen | Şeyma AYHAN | Öğretmen |

#

# BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

##

## Okulun Kısa Tanıtımı\*

1. **TARİHİ GELİŞİM**

 Okulumuz 2016 yılında Adnan Menderes Ortaokulu adıyla eğitim öğretime başlamış olup halen devam etmektedir.İlimiz merkez Atatürk Mahallesi ve Taş Mahallesinden öğrencileri alan okulumuz çevre ihtiyacını karşılamış bulunmaktadır

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

İlköğretim kurumları 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet yürütmektedir. İlköğretim kurumları, Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak, öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamaktır. Öğrencileri kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye katkıda bulunan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmaktır. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirip çok yönlü gelişmelerini sağlayarak, öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip, estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacı olarak belirlenmiştir.

**C.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER**

**ADNAN MENDERES ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ** | **FAALİYET: ÖĞRENCİ KAYIT, NAKİL, GEÇİŞ VE PERSONEL HİZMETLERİ** |
| * Öğrenci rehberlik hizmetleri
* Öğretmen rehberlik hizmetleri
* Veli rehberlik hizmetleri
* Sınav işleri
* Müfredatın işlenmesi
* Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
 | * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
* Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
* Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
 |
| **FAALİYET: BELGE VE YÖNETİM HİZMETLERİ** |
| **Hizmet–1*** Öğrenim belgesi düzenleme işler
* Diploma kayıt örneği düzenleme işleri
* Sınıf geçme işleri
 |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BİTLİS | **İlçesi:**Merkez |
| **Adres:** | Atatürk Mah.Kültür Sok.No:16 Merkez BİTLİS | **Coğrafi Konum (link)\*:** | C455+Q2 Bitlis, Bitlis Merkez/Bitlis, Türkiye |
| **Telefon Numarası:**  | 0434 2264251 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 761999@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | /[http://adnanmenderesortokul.meb.k12.tr](http://adnanmenderesortokul.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 761999 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | **Toplam Çalışan Sayısı\*** |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 73 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 104 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 177 | **Toplam** | 14 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 6.25 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **10** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **10** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | **25** | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuarı |  | X |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2500** | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **5-A** | 4 | 11 | 15 | **8-A** | 13 | 10 | 23 |
| **5-B** | 0 | 15 | 15 | **8-B** | 5 | 18 | 23 |
| **6-A** | 8 | 13 | 21 | **8-C** | 8 | 11 | 19 |
| **6-B** | 12 | 9 | 21 |  |  |  |  |
| **7-A** | 11 | 9 | 20 |  |  |  |  |
| **7-B** | 12 | 8 | 20 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 72.0 Mb/Sn |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katılma Derecesi** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Karasızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **Yüzdelikler** | **%76,44** | **%9,12** | **%5,47** | **%5,05** | **%3,92** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katılma Derecesi** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Karasızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **Yüzdelikler** | **%87,44** | **%8,12** | **%2,47** | **%1,05** | **%0,92** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katılma Derecesi** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Karasızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **Yüzdelikler** | **%77,44** | **%10,12** | **%6,47** | **%3,05** | **%2,92** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### ***İçsel Faktörler***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerde disiplin cezası gerektirecek davranışlar olmamasıÖğrencilerin okula devamının sağlanması |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunmasıGenç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması |
| Veliler | İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun 4katlı olması. |
| Donanım | Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması |
| Bütçe | Maddi Koşulların Elverdiği Sürece Harcanıyor Olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul yöneticisinin ve öğretmenlerin çevre ile ilgili iletişim ve diyalogunun iyi olmasıOkulun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer resmi kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yeni yerleşim yeri olması sebebiyle kültürel çatışmaların yaşanması. |
| Veliler | Velilerin öğrencileri ile akademik ve duygusal anlamda yeterince ilgilenmemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okulun yeterli düzeyde ısınmaması |
| Donanım | Dyned Yabancı Dil Programı’nın kullanımının yetersiz olması |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliğiÖğrencileri farklı aktivitelere yönlendirecek gezi ve faaliyetlerin yapılamaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### Dışsal Faktörler\*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuz Türk Milli Eğitim Sistemi’nin genel ve özel hedefleri doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında, yapılandırmacı eğitim anlayışı ile öğrenci merkezli, “nitelikli bireyler” yetiştirme şiarıyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir |
| Ekonomik | Okul binamızın yeni olması nedeniyle ciddi manada eksiklikleri bulunmaktadır. Velilerimizin maddi durumlarının elverişli olmamasından okul aile birliğine gerekli maddi destek sağlanamamaktadır. Okul kendi imkânları ile gerekli ihtiyaçlarını karşılayamamaktadır. Bu da okulun gerek sosyal gerekse kültürel etkinlikler yapması hususunda çeşitli zorluklara sebebiyet vermektedir. |
| Sosyolojik | Okulumuz konum itibarı ile ana yerleşim birimlerine uzaktır. Gerek konum itibarı ile gerekse olumsuz hava koşullarından okul bahçesi ve çevresi verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Bu durum okulun çevresi ile bütünleşmesine engel teşkil etmektedir. Okulumuzun spor salonunun olmaması ve gerekli araç-gereçlerin temin edilememesi sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yeterli ve istenilen seviyeye ulaşmasını engellemektedir. Taşımalı eğitimle okulumuza gelen öğrencilerimizin velileriyle iletişim konusunda aksamalar yaşanmasına rağmen TOKİ’de oturan velilerimizin öğretmenlerimizle iletişimlerinde bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Velilerimizin çoğu okulumuzda verilen eğitimden memnun olup ilimize dışarıdan gelen velilere de okulumuzu tavsiye etmektedir. Sosyal ve ekonomik yönden iyi durumda olan velilerimizin okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlere katılımlarının ve desteklerinin sosyal ve ekonomik yönden kötü durumda olan velilerimize nazaran çok daha iyi olduğu görülmüştür. Ayrıca bu velilerimizin öğrencilerinin daha sosyal, kültürel etkinliklere katılımda daha istekli , özgüveni yüksek ve ne istediğini bilen bireyler olduğu gözlenmiştir. |
| Teknolojik | Okulumuz yeni kurulmuş olup gerekli teknolojik donanıma sahip değildir. Özellikle FATİH projesi kapsamında gerekli materyaller mevcut değildir. Okulumuza ait bilişim laboratuarları olmadığından teknoloji verimli bir şekilde kullanılamıyor. Okulumuza FATİH projesi kapsamında akıllı tahtaların kurulması beklenmektedir. Bununla beraber öğrencilerimiz teknolojiyi daha aktif kullanma imkânına sahip olacaktır. Okulumuzda projeksiyon bulunan sınıfta işlenen derslerde görsele dayalı yapılan eğitim faaliyetlerinde öğrenmenin daha çabuk ve kalıcı olarak gerçekleştiği görülmüştür. Projeksiyon sınıfında işenen derslere öğrenciler daha istekli ve aktif olarak katılmaktadır. Çağımızda teknoloji büyük küçük herkesin vazgeçemediği bir unsur olup isteyen herkesin istediği bilgiye anında ulaşmasını sağlamaktadır. Buna rağmen öğrencilerin okul dışındaki zamanlarını internet kafelerde ya da evde bilgisayar başında kontrolsüz bir şekilde vakit geçirmeleri onların sosyalleşmelerine ket vurmakta ve velilerimiz de bu durumdan şikayet etmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuza her zaman nakil öğrenci alınır.  |
| Ekolojik | Okulumuzun bulunduğu mevkide kış şartlarının daha zorlu geçmesi , iklim şartlarının göz önünde bulundurulmadan yapılan ısıtma sisteminin okulu yeteri kadar ısıtmaması ,okul yolunun sıkıntılı olup kışın yoğun kar yağışı ve tipi nedeniyle kapanması gibi etkenler öğrencilerin okula devam etmelerini zorlaştırıp eğitimde aksamalara yol açmaktadır. Öğrencilerimizde çevre ile ilgili farkındalık yaratmak amacıyla çevre kulübü kurulmuş ve kulüp eliyle çalışmalar yapılmaktadır. Ağaçlandırma faaliyetleri çerçevesinde çevrede oluşan hava kirliliğinin asgari oranlara çekilmesi planlanmaktadır. Bu çalışmalar ile öğrencilerimizde doğayı koruma, bulundukları ortamda enerji kaynaklarını daha özenli kullanma vb. hedefler amaçlanmıştır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \_\_ |
| Ekonomik | Ailelerin gelir durumunun az olması. Okulun maddi imkanlarının yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Velilerimizin yeterince duyarlı olmaması |
| Teknolojik | Sosyal etkinlikler için kullanılabilecek çok amaçlı bir salonun bulunmaması, |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması, |
| Ekolojik | Kış şartlarının ağır olması. Okul yolu olmadığından okula ulaşımın zor olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Taşıma ve servis |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzun potansiyel öğrencileri önyargılı bir bakış açısından ötürü daha merkezi okullara nakil gitmektedir. |
| **2** | Akademik başarılar arttırılarak okulumuza dair önyargıların aşılacağı düşünülmektedir. |
| **3** | Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlerimizin göreve yeni başlaması nedeniyle ilk deneyimlerini okulumuzda yaşamaktadırlar. |
| **2** | Genç ve dinamik bir ekiple başarıların yükseltilmesi hedeflenmektedir. |
| **3** | Eğitimde kaliteyi artırmak |
| **4** | Etkin bir rehberlik anlayışı  |
| **5** | Üst kuruma ya da iş hayatına katılımı artırmak |
| **6** | Sportif faaliyetlerde başarı elde edilmesi |
| **7** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuz adına tüm paydaşlarla iletişim üst düzeyde olumlu ve verimli gerçekleştirilmektedir. Yapılan veli toplantılarına katılım oranı normal düzeydedir.  |
| **2** | Okulumuz binası,iş güvenliği ve sağlığı ve donanımı konularında gerekli yeterliliklere sahiptir. |
| **3** |  Okulun kaynak ve ekipmanlarının doğru kullanılması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Adnnan Menderes Ortaokulu ailesi olarak misyonumuz, bizlere emanet edilen çocukları çocuğumuz bilip bir aile sıcaklığı içerisinde” Her çocuk özeldir.” düsturuyla onların bireysel farklılıklarını, yetenek, ilgi ve becerilerini de dikkate alarak geleceğe hazırlamak; milli ve manevi değerlerini koruyup sonraki nesillere aktarabilen, bilgiyi etkili ve verimli kullanarak karşılaştığı problemlere akılcı çözümler üreten, özgüveni yüksek hür ve demokratik düşünen, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilimsel metotlarla eğitilmiş, teknolojiyi kullanabilen, dürüst, sevecen, sosyal, her anlamda kendine yetebilen ve çağının gereksinimlerine cevap verebilecek donanıma sahip bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen ve yetiştirdiği özgüveni yüksek bireylerle ülkesini tüm dünyada temsil eden bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

***1. İNSAN*:** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip motive ederek hayata hazırlarız.

***2. SEVGİ VE SAYGI***: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

***3. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK***: Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı başarıda artışı getirmektedir.

***4. YENİLİKÇİLİK*:** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

***5.BİLİMSELLİK*:** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip davranış haline getirterek yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünme yetisi kazandırırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### ***Stratejik Amaç 1*** :

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1**.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **%95** | **%97** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%3** | **%2** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi | Tüm Yıl |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul yönetimi/Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul yönetimi | Mayıs 2023 |
| **1.1.5** | Okulun onarım eksikliklerinin planlanması ve giderilmesi | Okul yönetimi | Tüm Yıl |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### ***Stratejik Amaç 2*** : Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef** **2.1** : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ortaokulda LGS sınavında Matematik Dersi Net Ortalaması | 1,82 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Ortaokulda LGS sınavındaTürkçe Dersi Net Ortalaması | 8,6 | 10 | 10,5 | 11 | 11,5 | 12 |
| **PG.1.1.c.** | Ortaokulda LGS sınavındaFen- Teknoloji Dersi Net Ortalaması | 6,86 | 8 | 8,5 | 9 | 9,5 | 10 |
| **PG.1.1.d** | Ortaokulda LGS sınavındaSosyal Bilgiler Dersi Net Ortalaması | 5,5 | 6 | 6,5 | 7 | 7,5 | 8 |
| **PG.1.1.e** | Ortaokulda LGS sınavındaYabancı Dil Dersi Net Ortalaması | 3,55 | 4 | 4,5 | 5 | 5,5 | 6 |
| **PG.1.1.f** | Ortaokulda LGS sınavındaDin Kültürü Dersi Net Ortalaması | 7,99 | 8,5 | 8,6 | 8,8 | 8,9 | 9 |
| **PG.1.1.g** | Sosyal sportif faaliyet sayıları | 23 | 25 | 27 | 29 | 30 | 32 |
| **PG.1.1.h** | Mesleki yarışma sayıları | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Deneme sınavlarını okul aile birliğini bilgilendirilerek artırmak | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem Başları |
| **1.1.2** | Veli görüşmelerini yapmak | Rehber öğretmen | Dönem Başları |
| **1.1.3** | Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak | Rehber öğretmen | Tüm Yıl |
| **1.1.4** | Kişiye özgü ders programı oluşturulacak | Rehber öğretmen | Dönem Başları |
| **1.1.5** | Öğrenci koçluğu uygulaması | Öğretmenler | Dönem Başları |
| **1.1.6** | Yarışma takvimlerinin belirlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem Başları |

### **Stratejik Hedef 2.2**.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üst öğrenime geçiş için kariyer günleri sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.b** | Dyk’daki ders sayısı | 4 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.1.1.c.** | LGS sınavı için rehberlik çalışmalarının sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Üst öğrenime geçiş için kariyer günleri düzenlenmesi | Okul yönetimi Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **1.1.2** | Dyk’daki ders sayısı ile ilgili çalışma yapılması | Okul yönetimi Öğretmenler | Dönem Başları |
| **1.1.3** | LGS sınavı için rehberlik çalışmalarının düzenlenmesi | Okul yönetimi Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### ***Stratejik Amaç 3***:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hizmet içi eğitime başvuru oranı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 60 |
| **PG.3.2.b** | Hizmet içi eğitime başvuran eğitim personeli sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.3.c.** | Aileye yönelik yapılan eğitim programlarına katılımcı sayısı | 85 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hizmet içi eğitime katılımı artırmak için bilgilendirme toplantısı yapmak. | Okul yönetimi | Tüm Yıl |
| **1.1.2** | Ailelere yönelik bilgilendirme seminer düzenlemek | Okul yönetimi | Tüm Yıl |
| **1.1.3** | Hizmet içi eğitim planlarının eğitim personeline duyurulması | Okul yönetimi | Tüm Yıl |
| **1.1.4** | Aileleri okula davet etmek | Okul yönetimi | Tüm Yıl |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 2500 | 2800 | 3000 | 3500 | 13800 |
| **TOPLAM** | 2000 | 2500 | 2800 | 3000 | 3500 | 13800 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.